

## GUÍA PARA LA CREACIÓN DE PROYECTOS DE MOVILIDAD DESTINADO A FOMENTAR LA COOPERACIÓN ENTRE PROFESIONALES TRANSFRONTERIZOS

Después de haber sido socio del proyecto Translanekin, desean poner en marcha su primer proyecto de cooperación transfronteriza. Esta guía está dirigida a cualquier operador que desee poner en marcha un proyecto europeo Erasmus para la realización de actividades de movilidad para la formación de equipos profesionales a ambos lados de la frontera franco-española e indica los pasos a seguir.

### 1 - ¿Qué programa se debe elegir para solicitar financiación?

Erasmus+ es el programa adecuado ya que se dirige específicamente a profesionales y actores de la acción social, de la economía social y solidaria, de la inclusión y de la educación popular. Esto significa que se dirige a organizaciones cuyos formadores, facilitadores y cualquier otro personal, ya sea voluntario o remunerado, acompañan adultos de todas las edades, principalmente con baja cualificación y socialmente vulnerables, alrededor de actividades de aprendizaje destinadas a mejorar su acceso a los derechos y a la participación en la vida cívica.

### 2 – ¿Cómo se gestiona el programa Erasmus+?

El programa está gestionado por la Agencia Nacional Francesa Erasmus+

**AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION**

9 rue des Gamins - 33080 BORDEAUX

Tel: 05.56.00.94.00

<https://agence.erasmusplus.fr>

Sitio web actualizado periódicamente con las últimas novedades del programa

La Agencia nacional gestiona los capítulos del programa Erasmus para todos los públicos: Educación Escolar, Educación y Formación Profesional, Educación Superior, Educación para Adultos, Juventud, Deporte, Cuerpo Europeo de Solidaridad.

### 3 – ¿Qué actividades se financian?

Las actividades financiadas por la Agencia en el marco de la formación de profesionales se inscriben en el capítulo del programa Erasmus denominado KA3 Formación de Adultos.

El programa permite financiar dos tipos de proyectos en Europa:

- Proyectos de movilidad: fomentar la movilidad de los adultos y del conjunto del personal que los acompaña. La estancia de movilidad puede durar de 2 días a 2 meses para:

- a) seguir un curso en un organismo de formación extranjero,
- b) participar en reuniones/intercambios con homólogos profesionales o realizar una misión de job-shadowing (seguir a un homólogo extranjero en su puesto de trabajo para comprender su actividad, apropiarse de su forma de trabajar o de las herramientas utilizadas).
- c) impartir formación en el extranjero en los locales de sus socios.

- Proyectos de Cooperación entre diferentes actores de la educación de adultos (asociaciones, ONG, empresas, autoridades locales, etc.), con el objetivo de desarrollar herramientas e intercambiar prácticas innovadoras.

### 4 - ¿Quién puede solicitar Erasmus +?

¿Es usted empleado o voluntario de una asociación, una autoridad local, un establecimiento médico-social, una biblioteca? ¿Representa usted una estructura activa en la educación popular o en el acceso a los derechos, en la transición ecológica o en la promoción cultural, en la integración social o en el acceso a las competencias básicas...? Si las personas a las que acompaña tienen más de 16 años y les ofrece actividades centradas en el aprendizaje y la adquisición de conocimientos que no sean de formación profesional, entonces puedes contar con la financiación de Erasmus +, Educación de Adultos.

## 5 - ¿Cómo y cuándo solicitar la financiación?

### A – Solicitar y presentar una propuesta Erasmus+

#### Etapa 1 : Preparar su solicitud

- **Tener una idea clara de su proyecto**

Defina sus objetivos, las personas involucradas en su proyecto, los recursos necesarios y el tiempo que se dedicará al proyecto, planifique las actividades.

- **Más información sobre las oportunidades que ofrece el capítulo de Educación de Adultos de Erasmus**

- Compruebe que su proyecto es elegible para el programa. Para ello, consulte la convocatoria de propuestas y la Guía Erasmus+ que se publica cada año en el mes de noviembre. La Guía anual de Erasmus+ describe las oportunidades de subvención. Es el documento de referencia que debe consultar además de las fichas de actuación.

- Buscar socios en Francia (posiblemente) y en el extranjero (obligatoriamente). Para un proyecto transfronterizo, necesitará al menos un socio francés y otro español; la Agencia Erasmus tiene una base de datos de "Búsqueda de socios".

#### Etapa 2 : Su solicitud

- Escriba su solicitud

Las solicitudes deben presentarse en línea a través del sitio web del programa Erasmus+.

Si necesitas ayuda, la Agencia pone a tu disposición una red de "promotores" de Erasmus+. Concierte una cita con un contacto cercano a usted.

La convocatoria de propuestas indica los plazos de solicitud para cada tipo de proyecto. Por ejemplo, en 2022, la fecha límite para la presentación de proyectos de Educación de Adultos es el 22 de febrero de 2022. Consulte la página de inicio de la "Convocatoria de propuestas".

El procedimiento de solicitud y el acceso al formulario se hacen en línea y son accesibles en la plataforma del proyecto MyErasmus+.

#### Etapa 3 : Los resultados de la selección

Una vez que la Agencia Erasmus recibe la propuesta, se comprueba su admisibilidad. A continuación, la propuesta es evaluada por expertos independientes. Si la solicitud se

considera de buena calidad, el proyecto será seleccionado y financiado a principios de junio. El promotor se convierte entonces en jefe de proyecto Erasmus+.

Los proyectos financiados duran 18 meses para los proyectos de movilidad simplificada y 3 años para los proyectos de asociación.

## **B - Ser jefe de proyecto**

### **Etapa 4 : El inicio del proyecto**

Tras la notificación de la selección del proyecto, los promotores del mismo reciben su acuerdo de financiación. Una vez que lo hayan firmado y lo hayan devuelto a la Agencia Erasmus, que a su vez firmará el acuerdo, el proyecto podrá comenzar.

Para ayudar a los nuevos promotores, la Agencia Erasmus+ organiza talleres de puesta en marcha de proyectos durante septiembre y octubre.

En el sitio web de Erasmus y en Youtube están disponibles los vídeos de los anteriores talleres de lanzamiento.

### **Etapa 5 : Preparación y presentación del informe intermedio**

A mitad del proyecto financiado (9 meses o 18 meses), debe enviarse un informe intermedio a la agencia Erasmus+ Francia / Formación Educativa. Presenta una primera evaluación del progreso del proyecto.

### **Etapa 6 : Preparación y presentación del informe final**

Al final del proyecto, deberá presentarse un informe final. Incluirá todos los logros y los aspectos cualitativos y financieros del proyecto.

### **Etapa 7 : Valorización y comunicación del proyecto y sus resultados**

Los jefes de proyecto deben comunicar sus proyectos y compartir los resultados. Es muy importante producir materiales de comunicación a lo largo del proyecto: vídeos, artículos, comunicación en las redes sociales, etc.

**Para más información:**

Sitios de referencia:

<https://monprojet.erasmusplus.fr/> Toda la información sobre el programa y cómo solicitarlo.

<https://agence.erasmusplus.fr/> Página web de Erasmus+ Francia

<https://agence.erasmusplus.fr/tag/erasmus-2021-2027/> El programa Erasmus 2021-2027

<https://www.youtube.com/watch?v=mleDDoByrnY> Vídeo "Empezar en Erasmus+" (en francés) . Información sobre los fundamentos del programa